

記入例（個人）※裏面の利用者登録に関する注意事項を読んでから記入してください。

登録番号
(利用者 ID) 新規は未記

現在の番号を記入してください（新規は無記入）

令和 年 月 日

予約管理システム登録申請書（個人）

提出日を記入してください

新規の場合は新規・更新の場合は継続にチェックを入れてください。

在住にチェックを入れてください。
ただし、清瀬市、東久留米市、西東京市、東村山市恩多町1丁目の在勤、在学の場合は該当部分にチェックを入れて下さい。（在勤、在学の確認書類が必要になります。）

個人	申請内容	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 継続	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 抹消
	住所	〒			
登録	フリガナ				
	氏名				
	生年月日	S	.	H	年 月 日
	電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 携帯	-	-
	区分	<input type="checkbox"/> 在住	<input type="checkbox"/> 在勤	<input type="checkbox"/> 在学	
利用施設	<input type="checkbox"/> 野球場（学童）	<input type="checkbox"/> 野球場（一般）	<input type="checkbox"/> テニスコート	<input type="checkbox"/> 会議室	
フリガナ					
予約用メールアドレス	@				
暗証番号 (パスワード)					

郵便番号、住所を記載してください。

氏名とフリガナを記載してください。

和暦で生年月日を記載してください。

電話番号を記載してください。

利用する施設をチェックしてください。

通知の補助機能として必要な方はメールアドレスを入力してください。（アドレスによって届かない場合がありますので、抽選結果、予約確認等はシステムにログインして確認してください。）
判断の難しい文字はフリガナを記載してください。（数字のゼロと英字のオーなど）

※確認及び注意事項
 ■この情報は委託業者が管理するデータセンターで管理されます。委託業者はサーバーとシステム管理を行うもので個人情報を開覧、使用することはありません。なお、個人情報管理目的以外に利用することはありません。
 ■メールアドレスによっては通知が来ない可能性がありますので抽選結果、予約確認等はシステムにログインし、抽選結果、予約状況等をご確認ください。
 ■テニス・野球場の外へボールを飛ばさないでください。万が一ボールが場外へ出た場合は必ず事務室へ報告してください。
 ■事故トラブルは当事者同士で解決していただくことが原則となります。テニスボールが走行中の車に当たる、野球ボールが人、車に当たる等の事例もございます。当施設では責任を負いかねますので、ご利用に際しては各自で傷害保険・賠償保険を含む保険に加入されていることをお勧めいたします。（4名以上から加入できる団体活動での事故に備えたスポーツ安全保険等もございます。）
 ■施設及び器具等を破損・紛失した場合、登録者及び当事者の責任のもと原状回復となります。
 ■ご利用の際は係の指示に従ってください。
 上記の内容を確認しました。（確認できない場合、予約システムの利用不可）

新規の方はパスワードを記載してください。更新の方は変更する場合のみ記入してください。（後日システムより変更可。）

確認欄です。同意する方のみ利用可能です。氏名もご記入願います。

（※欄は確認欄：未記入）

※証明書確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> その他
※有効期限	年 月 日		
※区分	<input type="checkbox"/> 圏内（関係市等市内）	<input type="checkbox"/> 圏外（関係市等市外）	
※野球場は全て圏外			

以下は記入しないでください。

※登録番号(利用者 ID)			
	※受付者	※入力者	※確認者