

記入例（個人・中学）※裏面の利用者登録に関する注意事項を読んでから記入してください。

登録番号 <small>(新規は未記入)</small> 令和 年 月		現在の番号を記入してください（新規は無記入）
予約管理システム登録申請書（個人：中学生用）		
提出日を記入してください		
新規の場合は新規・更新の場合は継続にチェックを入れてください。		
個人 登 録 者	申請内容	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 抹消
	住所	〒 -    郵便番号、住所を記載してください。
	フリガナ	
	氏名	氏名とフリガナを記載してください。
	生年月日	年 月 日    和暦で生年月日を記載してください。
	電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯    電話番号を記載してください。
	区分	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学
	利用施設	<input type="checkbox"/> テニスコート <input type="checkbox"/> 会議室    利用する施設をチェックしてください。
	フリガナ	
	予約用メールアドレス	@
暗証番号 (4桁)		新規の方はパスワードを記載してください。更新の方は変更する場合のみ記入してください。 (後日システムより変更可。)
保護者 上記の者の予約管理システムに登録し、施設を利用するにあたっては、安全面の確保、起こり得る問題の責任は下記のものがかつての責任を負うことと致します。		
保護者 記 入 欄	住所	〒 -
	フリガナ	
	氏名	保護者記入欄になります。保護者が記入してください。
	連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯
≪システム利用のご案内≫この情報は委託業者が管理するデータセンターで管理されます。委託業者はサーバーとシステム管理を行うもので個人情報を読み、使用することはありません。 <input type="checkbox"/> 同意しない（予約システムの利用不可） <input type="checkbox"/> 同意する		
登録者氏名		
保護者氏名		
個人情報を扱う確認欄です。同意する方のみ利用可能です。登録者、保護者の氏名もご記入願います。		
※登録番号		以下は記入しないでください。
※受付者		
※入力者		
※確認者		

在住にチェックを入れてください。ただし、清瀬市、東久留米市、西東京市、東村山市の在勤、在学の場合は該当部分にチェックを入れて下さい。(在勤、在学の確認書類が必要になります。)

通知の補助機能として必要な方はメールアドレスを入力してください。(アドレスによって届かない場合がありますので、抽選結果、予約確認等はシステムにログインして確認してください。)判断の難しい文字はフリガナを記載してください。(数字のゼロと英字のオーなど)

以下は記入しないでください。  
 その他  
 月 日  
 等市内     圏外(関係市等市外)