

記入例（団体）※裏面の利用者登録に関する注意事項を読んでから記入してください。

登録番号 (利用者ID)		現在の番号を記入してください（新規は無記入）	
令和 年 月 日		提出日を記入してください	
予約管理システム登録申請書（団体）			
新規の場合は新規・更新の場合は継続にチェックを入れてください。			
申請内容 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 抹消			
フリガナ			
団体名			
責任者（成人）	責任者住所	団体名、フリガナを記載してください。	
	フリガナ		
	責任者氏名		
	責任者生年月日	S・H 年 月 日 ( )歳	
責任者電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 — —		
(フリガナ) 予約用メールアドレス			
団体連絡先	団体連絡先住所		
	フリガナ		
	団体連絡先氏名		
	団体連絡先電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 — —	
構成員数 ※別途構成員名簿を提出してください。	合計	人（団体は7名以上の構成）	
	清瀬市、東久留米市、西東京市及び東村山市に在住在勤在学の人	人	左記以外 人
利用施設	<input type="checkbox"/> 学童野球場（小学生以下） <input type="checkbox"/> 一般野球場 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
暗証番号(パスワード)	新規の方はパスワードを記載してください。更新の方は変更する場合のみ記入してください。（後日システムより変更可。）		
<p>《確認及び注意事項》</p> <p>■この情報は委託業者が管理するデータセンターで管理されます。委託業者はサーバーとシステム管理を行うもので個人情報を開覧、使用することはありません。なお、個人情報を管理目的以外に利用することはありません。</p> <p>■メールアドレスによっては通知が来ない可能性がありますので抽選結果、予約確認等はシステムにログインし、抽選結果、予約状況等をご確認ください。</p> <p>■野球場の外へボールを飛ばさないでください。万が一ボールが野球場外へ出た場合は必ず事務室へ報告してください。</p> <p>■事故トラブルは当事者同士で解決していただくことが原則となります。ボールが駐車場や走行中の車、通行人に当たった事例の他、一般野球場で打たれたボールが学童野球場の児童に当たった事例もございます。当施設では責任を負いかねますので、ご利用には各自で傷害保険・賠償保険を含む保険に加入されていることをお勧めいたします。団体登録をされる方は団体活動での事故に備えた保険（スポーツ安全保険）等に加入してください。</p> <p>■施設及び器具等を破損・紛失した場合、登録者及び当事者の責任のもと原状回復となります。</p> <p>■ご利用の際は係の指示に従ってください。</p> <p><input type="checkbox"/>上記の内容を確認しました。（確認できない場合、予約システムの利用不可）</p>			
氏名			
※欄は未記入			
※証明書確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他		
※有効期限	年 月 日		
※区分	<input type="checkbox"/> 圏内（関係市等市内） <input type="checkbox"/> 圏外（関係市等市外）		
※登録番号(利用者ID)			
	※受付者	※入力者	※確認者

代表者情報をご記入ください。（代表者は成人に限ります）

団体連絡先は代表者と同じ場合は同上で構いません。確実に連絡できる方の情報をご記入ください。

利用する施設を12チェックしてください。

確認欄です。同意する方のみ利用可能です。氏名もご記入願います。

以下は記入しないでください。

通知の補助機能として必要な方はメールアドレスを入力してください。（アドレスによって届かない場合がありますので、抽選結果、予約確認等はシステムにログインして確認してください。）  
判断の難しい文字はフリガナを記載してください。（数字のゼロと英字のオーなど）

団体登録は7名以上、かつ清瀬市、東久留米市、西東京市及び東村山市に在住在勤在学の人から割必要になります。