

請願又は陳情の記載例

提出年月日 令和 年 月 日

〇〇〇についての請願（陳情）  
（件名は、簡潔に記載してください。）

柳泉園組合議会議長 〇〇 〇〇 様

紹介議員（陳情は不要）

氏名

④

自筆で署名した場合は、  
押印は不要です。

提出者

住所

（団体名）

（ふ り が な）

氏名

④

1 趣旨及び理由（請願及び陳情の趣旨及び理由を明確かつ簡潔に記載してください。）

.....  
.....  
.....  
.....。

2 要望事項

(1) 〇〇を●●して欲しい。

.....  
.....  
.....。

(2) △△について▲▲することを求める。

.....  
.....。

- ※ 趣旨及び理由と要望事項は、あわせて概ね1, 500字以内で記載してください。
- ※ 要望事項は、同一内容については、一つの請願書又は陳情書で提出できますが、関連のない内容の場合は、それぞれ別の請願書又は陳情書で提出してください。